



TÉRMINOS Y CONDICIONES

Última actualización: [Fecha de publicación]

WORKingdom es un espacio de coworking operado por OSKORUSNO S.A.S., sociedad legalmente constituida en Colombia e identificada con NIT 900.867.347-6, ubicado en la Carrera 17 # 141-74, Usaquén, Bogotá D.C.. Al adquirir y/o utilizar cualquiera de nuestros servicios, el usuario acepta los presentes términos y condiciones.

1. Modalidades de Servicio

WORKingdom es un espacio de coworking diseñado para ofrecer ambientes de trabajo cómodos, funcionales y colaborativos a profesionales, emprendedores y equipos de trabajo. Los servicios incluyen el uso de puestos individuales de trabajo, salas de juntas, conexión a internet de alta velocidad, bebidas calientes ilimitadas y la posibilidad de realizar eventos en áreas comunes como el jardín.

El uso de los espacios se realiza por paquetes por horas y mensuales.

1.1. Paquete por horas:

- Permite adquirir un número determinado de horas para utilizar el coworking de forma flexible.
- Política de redención: El tiempo no consumido se mantiene vigente. Por ejemplo, si adquieres 5 horas y usas solo 20 minutos, las 4 horas y 40 minutos restantes se conservan para redimir en cualquier momento dentro de los siguientes 90 días calendario desde la fecha de compra.

1.2. Paquetes mensuales:

- El paquete inicia el primer día de uso del espacio y se extiende por un mes calendario desde esa fecha.
- Los paquetes mensuales se pueden tomar bajo dos modalidades:
 - Puesto Confort Medio Día: Acceso en jornada mañana (8:00 a.m. - 2:00 p.m.) o tarde (1:00 p.m. – 5:00 p.m.), según preferencia del usuario.
 - Puesto Confort Día Completo: Acceso durante toda la jornada laboral.

2. Espacios disponibles

Se pone a disposición de sus usuarios tres tipos de espacios, según la modalidad contratada y la disponibilidad: (i) puestos individuales de trabajo, destinados a quienes requieren un ambiente cómodo y silencioso para desarrollar sus actividades profesionales de manera independiente; (ii) salas de juntas, ideales para reuniones, sesiones de trabajo colaborativo o atención de clientes, las cuales deben ser reservadas previamente y están sujetas a



disponibilidad; y (iii) zona del jardín, un espacio abierto y versátil donde se pueden llevar a cabo eventos o actividades especiales, previa autorización expresa y cumplimiento de las condiciones establecidas para su uso. Todos los espacios deben utilizarse de forma responsable y respetuosa, de acuerdo con las normas de convivencia y operación del coworking.

3. Políticas de uso del espacio

WORKingdom es un entorno diseñado para el desarrollo de actividades laborales y profesionales, por lo que su uso debe estar orientado exclusivamente a fines productivos, creativos o académicos que respeten la tranquilidad y el bienestar colectivo. Los usuarios se comprometen a hacer un uso adecuado, respetuoso y responsable de las instalaciones, evitando conductas que puedan perturbar la concentración, el orden o la armonía del espacio compartido. Está prohibido generar ruidos excesivos, ocupar indebidamente zonas comunes, alterar el mobiliario o utilizar los recursos del coworking para actividades distintas a las contempladas en estos términos.

3.1. Horarios de funcionamiento

De lunes a viernes desde las 8:00 a.m. hasta las 5:00 p.m., y los sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. Los domingos y festivos no opera.

3.2. Parqueaderos

Se dispone de parqueaderos para bicicletas, patinetas y motos, sujetos a disponibilidad. No cuenta con parqueadero para automóviles.

3.3. Bebidas

Se ofrece a sus usuarios acceso libre e ilimitado a café, té, aromática y agua durante el horario de funcionamiento.

3.4. Internet y uso digital

Se ofrece conexión Wi-Fi de uso libre para todos nuestros usuarios. Está prohibido el uso de la red para acceder o promover contenido ilegal, pornográfico, violento o perturbador para otros usuarios. Cualquier uso indebido del internet puede dar lugar a suspensión del servicio sin derecho a reembolso.

3.5. Prohibiciones

- Está prohibido el ingreso de mascotas o animales. En caso del uso de perros guía, se debe informar previamente WORKingdom y presentar toda la documentación necesaria.



- Está prohibido el ingreso y consumo de alcohol. Para los eventos se requiere autorización especial.
- Está prohibido fumar en todas las áreas.
- Está prohibido realizar cualquier tipo de actividad ilegal dentro de WORKingdom, ya sea de manera presencial o virtual.
- Está prohibido el uso de las pantallas para la proyección de imágenes sexuales, violentas o cualquier contenido que resulte ofensivo, discriminatorio, ilegal o que atente contra la tranquilidad, el respeto y la dignidad de los demás usuarios del espacio.

El incumplimiento de estas prohibiciones dará lugar a la suspensión inmediata del servicio sin derecho a reembolso, y se dará aviso a las autoridades si corresponde.

4. Normas de convivencia

En WORKingdom promovemos un ambiente colaborativo, respetuoso y armónico, esencial para el bienestar y la productividad de todos nuestros usuarios. Por ello, es fundamental que cada persona que haga uso del espacio actúe respetando tanto las instalaciones como a los demás miembros de la comunidad. Las siguientes normas de convivencia tienen como propósito garantizar una experiencia positiva para todos, y su cumplimiento es obligatorio durante la permanencia en el coworking.

- En los espacios de trabajo individuales, es obligatorio el uso de auriculares para llamadas o audios.
- No se permite reproducir música o sonidos a volumen alto, salvo durante eventos previamente autorizados.
- Se espera de todos los usuarios limpieza, respeto y discreción en el uso de los espacios.
- *[Espacio para incluir sanciones o advertencias por incumplimientos si así lo desean]*

5. Reservas, cancelaciones y reembolsos

El uso de las instalaciones de WORKingdom se realizan a través de reservas a través de los canales de contacto o directamente en sus instalaciones.

Reservas de espacios (salas de juntas, puestos individuales y eventos en el jardín):

Las reservas realizadas no son reembolsables. El usuario podrá reprogramar su reserva una única vez, siempre que la cancelación se solicite con al menos veinticuatro (24) horas de anticipación. En caso de inasistencia y de no haber cancelado en el tiempo indicado, se perderá el derecho de uso sin lugar a reembolso ni reprogramación adicional.



Paquetes de horas:

Los paquetes de horas adquiridos tendrán una vigencia de tres (3) meses contados a partir de la fecha de compra. Una vez efectuado el pago, no procederán devoluciones de dinero, aun cuando el usuario no consuma la totalidad de las horas adquiridas.

Membresías mensuales:

La cancelación de una membresía mensual deberá informarse con un mínimo de quince (15) días de anticipación antes del inicio del siguiente ciclo de facturación. No se realizarán devoluciones por periodos ya iniciados; sin embargo, el usuario podrá continuar haciendo uso del plan hasta la fecha de finalización del ciclo en curso.

Casos excepcionales:

En situaciones de fuerza mayor, tales como cierres por disposiciones gubernamentales, emergencias o cualquier otra circunstancia que haga imposible la prestación del servicio en las condiciones habituales, WORKingdom ofrecerá alternativas de reprogramación flexible de los servicios contratados.

6. Seguridad y responsabilidad

En WORKingdom contamos con cámaras de vigilancia para proteger la integridad del espacio y sus usuarios. Las grabaciones son confidenciales y no se comparten, y el uso de las imágenes se regulan en la Política de Privacidad. Sin embargo, no nos hacemos responsables por pérdida, daño o robo de objetos personales atribuibles a terceros ajenos al equipo de WORKingdom.

7. Indemnidad

El usuario se compromete a mantener indemne a WORKingdom, a su operador legal OSKORUSNO S.A.S., así como a sus representantes, empleados y colaboradores, frente a cualquier reclamación, daño, pérdida, responsabilidad, sanción, gasto o costo (incluidos honorarios legales) que se derive directa o indirectamente de: (i) el uso indebido o no autorizado de los espacios, servicios o recursos de WORKingdom; (ii) el incumplimiento de estos términos y condiciones; (iii) la realización de actividades ilícitas, perturbadoras o contrarias a la moral dentro del coworking, ya sea en forma física o digital; o (iv) cualquier conducta del usuario que afecte los derechos, la seguridad o el bienestar de terceros. Esta obligación de indemnizar subsistirá incluso después de finalizado el vínculo contractual entre el usuario y WORKingdom.



8. Comunicaciones

Al adquirir cualquiera de nuestros servicios, el usuario acepta que podrá recibir comunicaciones informativas o promocionales vía correo electrónico, WhatsApp u otros medios digitales. WORKingdom se compromete a no saturar los canales de comunicación y ofrecer siempre la opción de cancelar la suscripción a dichos mensajes. Toda la política de privacidad de los usuarios se regula en la Política de Privacidad publicada en la página web www.workingdom.com.co.

9. Ley aplicable y jurisdicción

Este reglamento se rige por la legislación colombiana. En caso de controversias, las partes se someten a la jurisdicción ordinaria de la ciudad de Bogotá D.C.

10. Aceptación de los términos

La adquisición de cualquiera de nuestros paquetes de servicios, ya sea por horas o por suscripción mensual, implica la aceptación expresa e íntegra de los presentes términos y condiciones.