

POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Última actualización: [Fecha de publicación]

WORKingdom es un espacio de coworking operado por OSKORUSNO S.A.S., sociedad legalmente constituida en Colombia e identificada con NIT 900.867.347-6, ubicado en la Carrera 17 # 141-74, Usaquén, Bogotá D.C.

En virtud de la ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, y sus respectivos decretos reglamentarios, OSKORUSNO S.A.S., establece la siguiente Política de Privacidad y Protección de Datos Personales para todos los usuarios de WORKingdom.

- El objetivo de las siguientes políticas es establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por WORKingdom.
- Estas políticas aplicarán para toda la información en desarrollo de su actividad, recolecta y administra principalmente información personal sobre sus usuarios, potenciales usuarios, proveedores, empleados y terceros que tengan una interacción comercial con WORKingdom.
- En el desarrollo de su gestión, WORKingdom puede recolectar datos personales sensibles como: Información personal de contacto; información biométrica como huellas dactilares para identificación; y videos para la seguridad del lugar. Al ser datos personales sensibles, la autorización para su tratamiento es facultativa de los usuarios, potenciales usuarios, proveedores, empleados y demás personas registradas en las bases de datos de WORKingdom, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de datos personales
- WORKingdom realizará la recolección, almacenamiento, uso y circulación de datos personales con la finalidad de:
 - Efectuar las gestiones pertinentes en cumplimiento las funciones propias de WORKingdom
 - Realizar invitaciones a eventos y ofrecer información sobre el funcionamiento de WORKingdom.
 - Generar contenidos y material para comunicaciones y publicaciones internas y externas de WORKingdom.
 - Circular o transferir información a los entes externos de control, tales como el
 - Realizar promociones de eventos, actividades, programas y servicios prestados por WORKingdom.
 - Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).

- Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por WORKingdom.
 - Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por WORKingdom con los empleados, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley.
 - Dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por WORKingdom y operaciones comerciales relacionadas con su funcionamiento.
 - Suministrar la información a terceros con los cuales WORKingdom tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento de sus funciones propias.
 - Hacer uso de los datos personales con el fin de realizar gestiones de contacto y cobranza tales como llamadas telefónicas, correos electrónicos y otros.
- Los Titulares de los datos personales tratados por WORKingdom, tienen derecho a:
 - Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
 - Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
 - Solicitar prueba de la autorización otorgada.
 - Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
 - Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
 - Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de menores de edad.
- Para ejercicio del derecho de Habeas Data, el Titular o representante del Titular deberá enviar una comunicación al correo info@workingdom.com.co con la siguiente información: Nombre completo y apellidos; Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto); Medios para recibir respuesta a su solicitud; Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información); Firma (si aplica) y número de identificación. Una vez recibida la comunicación WORKingdom dará respuesta al Titular o su representante en los términos previstos en la Ley.
- Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.



- Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los Titulares de los datos a través del correo electrónico institucional y/o a través de la página web www.workingdom.com.co.